

Antrag auf Fortsetzung einer Prüfungsleistung aufgrund Versäumnis oder nicht fristgerechtem Rücktritt (§16 ABPO2006, §11 in SPO02/04)

Name, Vorname	MatNr
Studiengang	SPO

Ich habe am	Datum	folgende Prüfungsleistung nicht beendet (versäumt)	
Prüfungsnummer	Fach	Prüfer	Neuer Termin

Aus folgenden Gründen ist das Versäumnis nicht von mir zu vertreten:

- Ich bin/war krank. Ein Attest (Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung) lege ich bei. Wenn ich beim neuen Termin wieder erkrankt bin, werde ich dies mit einem **amtsärztlichen** Attest belegen.
- Andere Gründe (genaue Beschreibung; ggf. auf zusätzlichem Blatt):

Beigefügte Belege:

Ich bitte um Anerkennung der Gründe. Mir ist bekannt, dass dann die Prüfung **spätestens im Rahmen der Prüfungstermine des jeweils folgenden Semesters** fortzusetzen ist, wenn kein **bestimmter** neuer Termin festgesetzt wird. Zur Fortsetzung der Prüfung werde ich mich **im OBS anmelden**.

Die Bestimmungen meiner Studien- und Prüfungsordnung zur Nichtbeendigung einer Prüfungsleistung habe ich gelesen!

Datum Unterschrift Antragsteller

Antragsteller: Antrag im **2-fach** im FB-Sekretariat abgeben. **Eingangsbestätigung** entgegen nehmen und **gut aufbewahren**. Steht in der kommentierten OBS-Leistungsübersicht (nach ca. 2 Wochen) ein 'A', ist der Antrag genehmigt. Ablehnende Bescheide werden zugestellt.

FB-Sekretärin:

- Antrag vollständig ausgefüllt?
- Für jede versäumte PL ein Antrag?
- Beleg (Attest, ...) gilt für das PL-Datum?
- 3xJA, dann Antragsdatum auf Antragsdoppel vermerken, stempeln und dem Antragsteller als **Eingangsbestätigung** aushändigen.

Datum FB-Sekretärin

FB-Assistentin

- Antrag genehmigt, weiter an FB-Sekretärin
- Antrag **nicht** genehmigt (Begründung s. Rückseite), weiter an PA

Datum FB-Assistentin

PA-Vorsitzende(r)

- Antrag genehmigt (Auflagen ggf. auf Rückseite)
- Antrag **nicht** genehmigt (Begründung s. Rückseite oder Anlage)

Datum PAVors

FB-Sekretärin:

- Bescheid an Antragsteller (Ablehnung immer mit Rechtsbehelf)
- Antrag kopieren, Kopie zdA, Original auf Verlangen an Antragsteller
- HISPOS-Eintrag aktualisieren

Datum FB-Sekretärin

Antrag auf Fortsetzung einer Prüfungsleistung aufgrund Versäumnis oder nicht fristgerechtem Rücktritt (§16 ABPO2006, §11 in SPO02/04)

Name, Vorname	MatNr
Studiengang	SPO

Ich habe am	Datum	folgende Prüfungsleistung nicht beendet (versäumt)	
Prüfungsnummer	Fach	Prüfer	Neuer Termin

Aus folgenden Gründen ist das Versäumnis nicht von mir zu vertreten:

- Ich bin/war krank. Ein Attest (Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung) lege ich bei. Wenn ich beim neuen Termin wieder erkrankt bin, werde ich dies mit einem **amtsärztlichen** Attest belegen.
 Andere Gründe (genaue Beschreibung; ggf. auf zusätzlichem Blatt):

Beigefügte Belege:

Ich bitte um Anerkennung der Gründe. Mir ist bekannt, dass dann die Prüfung **spätestens im Rahmen der Prüfungstermine des jeweils folgenden Semesters** fortzusetzen ist, wenn kein **bestimmter** neuer Termin festgesetzt wird. Zur Fortsetzung der Prüfung werde ich mich **im OBS anmelden**.

Die Bestimmungen meiner Studien- und Prüfungsordnung zur Nichtbeendigung einer Prüfungsleistung habe ich gelesen!

Datum Unterschrift Antragsteller

Antragsteller: Antrag im **2-fach** im FB-Sekretariat abgeben. **Eingangsbestätigung** entgegen nehmen und **gut aufbewahren**. Steht in der kommentierten OBS-Leistungsübersicht (nach ca. 2 Wochen) ein 'A', ist der Antrag genehmigt. Ablehnende Bescheide werden zugestellt.

FB-Sekretärin:

- Antrag vollständig ausgefüllt?
- Für jede versäumte PL ein Antrag?
- Beleg (Attest, ...) gilt für das PL-Datum?
- 3xJA, dann Antragsdatum auf Antragsdoppel vermerken, stempeln und dem Antragsteller als **Eingangsbestätigung** aushändigen.

Datum FB-Sekretärin

FB-Assistentin

- Antrag genehmigt, weiter an FB-Sekretärin
- Antrag **nicht** genehmigt (Begründung s. Rückseite), weiter an PA

Datum FB-Assistentin

PA-Vorsitzende(r)

- Antrag genehmigt (Auflagen ggf. auf Rückseite)
- Antrag **nicht** genehmigt (Begründung s. Rückseite oder Anlage)

Datum PAVors

FB-Sekretärin:

- Bescheid an Antragsteller (Ablehnung immer mit Rechtsbehelf)
- Antrag kopieren, Kopie zdA, Original auf Verlangen an Antragsteller
- HISPOS-Eintrag aktualisieren

Datum FB-Sekretärin